

Số: 11/ KH-UBND

Bùi La Nhân, ngày 04 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 526/KH-UBND ngày 28/02/2024 của UBND Huyện Đức Thọ về thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2024 trên địa bàn Huyện Đức Thọ, UBND Xã Bùi La Nhân xây dựng Kế hoạch triển khai công tác tư pháp năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Cụ thể hoá Chương trình của ngành, kế hoạch của Ủy ban nhân Huyện Đức Thọ bằng các hoạt động và tiêu chí cụ thể, thiết thực, phù hợp với đặc điểm tình hình và nhiệm vụ chính trị của xã để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2024 trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Việc triển khai các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2024 phải được thực hiện đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực công tác tư pháp, trong đó chú trọng triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2024 theo chương trình của ngành và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Phát huy tính chủ động, tăng cường sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2024 để đạt được kết quả cao nhất.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Trên cơ sở kế hoạch của huyện, UBND xã ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2024 theo quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn ở địa phương. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ lên cấp trên đúng theo thời gian quy định.

2. Công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Tiếp tục thực hiện Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024, trong đó tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm trong Nghị quyết của Chính phủ, lĩnh vực theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, các lĩnh vực thu hút nhiều sự quan tâm của quần chúng nhân dân.

3. Công tác hành chính tư pháp

- Kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong năm 2023, tiếp tục thực hiện tốt các quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành. Thực hiện liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi;

- Tăng cường nghiên cứu, học hỏi nghiệp vụ công tác hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi cho cấp xã, tăng cường kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác hộ tịch, chứng thực tại cấp xã.

- Thực hiện giải quyết hồ sơ theo quy trình một cửa và một cửa liên thông, hồ sơ yêu cầu giải quyết của công dân cần phải xử lý trong thời gian quy định, tuyệt đối không được trễ quá hạn hoặc không giải quyết mà không có lý do chính đáng. Tránh tình trạng nhân dân phải đi lại nhiều lần và gặp khó khăn khi đến UBND xã giao dịch công việc.

- Hoàn thành chế độ thống kê, báo cáo các sự việc hộ tịch đã đăng ký và các nội dung chứng thực để báo cáo lên UBND huyện theo đúng thời gian.

4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước ở thôn xóm

4.1. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật

- Ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch PBGDPL cho mọi tầng lớp nhân dân, chú trọng đến các đối tượng đặc thù.

- Kịp thời phổ biến các Quy định mới được thông qua để dân dân nắm bắt kịp thời. Đổi mới nội dung, phương thức PBGDPL với phương châm hướng về tận người dân, giúp nhân dân tiếp cận các quy định về chế độ, chính sách mới ban hành một cách kịp thời. Nội dung tuyên truyền phải ngắn gọn, súc tích, đúng trọng tâm.

- Thực hiện có hiệu quả hoạt động PBGDPL thông qua chuyên mục trên Đài truyền thanh của xã. Nghiên cứu, đổi mới về thực hiện chuyên mục PBGDPL bằng nhiều hình thức như: Biên soạn tài liệu PBGDPL; Đề cương, tờ

gấp pháp luật; trang bị bổ sung các đầu sách pháp luật mới ban hành, tổ chức thực hiện có hiệu quả “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2024; tăng cường bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho đội ngũ cán bộ làm công tác PBGDPL.

4.2. Công tác hòa giải ở cơ sở

- Tổ chức kiện toàn đội ngũ hòa giải ở các thôn xóm và Hội đồng hòa giải của xã nếu có thay đổi về con người.

- Tiếp tục thực hiện tốt hoạt động hòa giải ở cơ sở, phấn đấu tỷ lệ hoà giải thành đạt từ 95% trở lên. Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và nghiệp vụ hòa giải; biên soạn, phát hành tài liệu về hòa giải cho đội ngũ Hòa giải viên ở từng thôn xóm.

4.3. Xây dựng xã, thị trấn tiếp cận pháp luật

Tiếp tục tổ chức thực hiện nhiệm vụ xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định của Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/07/2021 của Thủ tướng chính phủ Quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn pháp luật. Phấn đấu xã Đạt chuẩn tiếp cận pháp luật với tỷ lệ hoàn thành cao nhất.

4.4. Xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước ở xã và thôn xóm

Triển khai thực hiện Quyết định về xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước trong cộng đồng dân cư theo quy định của Bộ Tư pháp.

5. Công tác xử lý vi phạm hành chính

- Ban hành kế hoạch xử lý vi phạm hành chính năm 2024.
- Hàng tháng, hàng quý báo cáo kết quả xử lý vi phạm hành chính trong tháng về phòng tư pháp theo quy định.

III. CÁC GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2024

- Giao cho công chức Tư pháp - Hộ tịch căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Luật Công chức và dựa trên Kế hoạch công tác này để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trong năm có hiệu quả cao nhất.

- Chủ động phối hợp với cấp trên để cập nhật các quy định mới nhất của Nhà nước về chế độ, chính sách và các quy định khác có liên quan trực tiếp đến đời sống của nhân dân để kịp thời tuyên truyền cho nhân dân nắm bắt một cách kịp thời.

- Giao cho Ban Tài chính dựa vào nguồn ngân sách được dự toán đầu năm để cấp cho nội dung Tuyên truyền PBGDPL, mua sách, tài liệu để bổ sung cho tủ sách pháp luật ở xã và 9 thôn xóm.

- Trên cơ sở kế hoạch thực hiện trong năm, cán bộ Tư pháp phải chủ động lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trong từng tháng, từng quý. Kịp thời cập nhật các văn bản, quy định thủ tục hành chính mới để niêm yết công khai tại phòng “giao dịch một cửa”.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào Kế hoạch này UBND xã giao cho Công chức Tư pháp - Hộ tịch theo chức năng nhiệm vụ đã được phân công phối hợp với các ban, ngành đoàn thể liên quan, tham mưu cho UBND tổ chức thực hiện nhiệm vụ Tư pháp năm 2024 đạt hiệu quả cao nhất.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2024 của UBND Xã Bùi La Nhân./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- Lưu VP UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Linh

PHỤ LỤC I

Công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; quản lý xử lý vi phạm hành chính; theo dõi thi hành pháp luật; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2024
(kèm theo Kế hoạch số: 11/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND xã Bùi La Nhân)

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	CÔNG TÁC XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT (QPPL)				
1	Tiếp tục triển khai thi hành hiệu quả Luật Ban hành văn bản QPPL, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 31/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND xã	Trong năm 2024	
2	Tổ chức góp ý kịp thời, có chất lượng các dự thảo văn bản QPPL	Công chức Tư pháp	Các ban ngành, đoàn thể	Trong năm 2024	
5	Xây dựng, trình ban hành các văn bản được giao quy định chi tiết tại các văn bản của Trung ương	Các ban, ngành đoàn thể được giao chủ trì	Công chức Tư pháp Công chức Văn Phòng	Trong năm 2024	
II	CÔNG TÁC TỰ KIỂM TRA, RÀ SOÁT VĂN BẢN QPPL				
1	Tự kiểm tra thường xuyên văn bản do UBND xã ban hành trong năm	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Trong năm 2024	
2	Tổ chức tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND xã ban hành từ trước đến nay	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Tháng 11/2024	
3	Thực hiện rà soát văn bản QPPL UBND xã ban hành ngay sau khi có căn cứ để rà soát hoặc khi có yêu cầu của cấp trên	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Trong năm 2024 hoặc khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên	

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
4	Công bố danh mục văn bản QPPL của UBND xã hết hiệu lực một phần và toàn bộ trong năm 2023	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Tháng 03/2024	
III	CÔNG TÁC HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QPPL CỦA HĐND, UBND CÁC CẤP KỲ 2019 - 2023				
1	Tập hợp các Nghị quyết, Quyết định QPPL được ban hành từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày 31/12/2023	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Trước ngày 20/01/2024	
2	Thực hiện rà soát văn bản để hệ thống hóa	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Trước ngày 25/01/2024	
3	Lập các danh mục văn bản theo Mẫu số 03, 04, 05, 06 Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ và gửi kết quả về Phòng Tư pháp	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Trước ngày 30/01/2024	
4	Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Công chức Tư pháp		Trước ngày 20/02/2024	
5	Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Trước ngày 01/3/2024	
6	Đăng tải kết quả hệ thống hóa theo quy định	Công chức Văn Hóa	Văn phòng HĐND - UBND	Trước ngày 15/3/2024	
7	Tổng hợp xây dựng Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Trước ngày 20/3/2024	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả Luật Xử lý vi phạm hành chính, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; rà soát, theo dõi tình hình áp dụng các văn bản QPPL về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn	Công chức Tư pháp	Các ban, ngành đoàn thể	Trong năm 2024	
2	Ban hành kế hoạch theo dõi công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Trước 15/4/2024	
3	Tổ chức Hội nghị tập huấn hoặc ban hành văn bản hướng dẫn về công tác xử lý vi phạm hành chính	Công chức Tư pháp	Công chức Văn Hóa	Tháng 10/2024	

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
4	Thực hiện chế độ báo cáo về công tác xử lý vi phạm hành chính	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền	
V	CÔNG TÁC THEO DÕI THI HÀNH PHÁP LUẬT.				
1	Tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật, gắn với công tác tự kiểm tra văn bản QPPL và kiểm soát thủ tục hành chính; tập trung vào các lĩnh vực thu hút nhiều sự quan tâm của dư luận, lĩnh vực được xác định là trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội năm 2024	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND Công an xã và các ngành có liên quan	Trong năm 2024	
2	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Sau khi có Kế hoạch của UBND huyện	
3	Thực hiện chế độ báo cáo về công tác theo dõi thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền	
VI	CÔNG TÁC HỖ TRỢ PHÁP LÝ CHO DOANH NGHIỆP				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả “Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn huyện giai đoạn 2019 - 2024” và Đề án “Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn 2021 - 2030” trên địa bàn huyện Đức Thọ	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Trong năm 2024	

PHỤ LỤC II

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hoà giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật
(kèm theo Kế hoạch số: 11/KH-UBND ngày 04/03/2024 của UBND xã)

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	CÔNG TÁC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục Pháp luật	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Tháng 3/2024	
2	Hướng dẫn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật hàng quý	Công chức Tư pháp	Các Công chức chuyên môn, các đoàn thể	Trước ngày mùng 10 tháng đầu tiên của quý	
3	Triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật cơ sở	Công chức Tư pháp;	Các cơ quan, tổ chức có liên quan	Trong năm 2024	
4	Tham gia; Tổ chức các hội nghị tập huấn bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật và các thành phần có liên quan thông qua các hình thức như: tập huấn, tọa đàm, in ấn và phát hành tài liệu...; tăng cường xây dựng các loại tài liệu pháp luật bằng các hình thức thiết thực, hiệu quả	Công chức Tư pháp	Công chức Văn Hóa	Trong năm 2024	
II	CÔNG TÁC HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ				
1	Tăng cường bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng hòa giải cho Hòa giải viên thông qua tổ chức các hội nghị tập huấn, tọa đàm; chú trọng biên soạn, cấp phát tài liệu miễn phí... cho tổ hòa giải bằng các hình thức phù hợp	Công chức Tư pháp	MTTQ xã	Tập trung vào Quý III	
2	Kiện toàn. củng cố các Tổ hòa giải đáp ứng yêu cầu thực tiễn tại địa phương	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Khi có thay đổi con người	
3	Xây dựng các Báo cáo về công tác hòa giải ở cơ sở	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Theo yêu cầu của cấp trên	

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
III	CÔNG TÁC CHUẨN TIẾP CẬN PHÁP LUẬT				
1	Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 09/2021/TT-BTP ngày 15/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Quyết định số 1723/QĐ-BTP ngày 15/8/2022 của Bộ Tư pháp ban hành Hướng dẫn tiêu chí huyện đạt chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới, tiêu chí tiếp cận pháp luật thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021 - 2025 và tiêu chí xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Trong năm 2024	
2	Tổ chức sơ kết 02 năm thực hiện Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 09/2021/TT-BTP ngày 15/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp bằng hình thức phù hợp	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Tháng 4/2024	
3	Xây dựng các Báo cáo thực hiện công tác xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; kết quả thực hiện công tác chuẩn tiếp cận pháp luật gắn với xây dựng nông thôn mới	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND	Theo yêu cầu của cấp trên	

PHỤ LỤC III
Công tác trợ giúp pháp lý năm 2024
(kèm theo Kế hoạch số: 11/KH-UBND ngày 04 /03/2024 của UBND xã)

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VỀ TRỢ GIÚP PHÁP LÝ				
1	Biên soạn, in ấn tờ gấp, tài liệu pháp luật, tờ thông tin về TGPL để phát cho người thuộc diện TGPL và các tổ chức có liên quan.	Công chức Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND - Công chức Văn Hóa; Công chức tài chính	Tháng 04/2024	
2	Phối hợp với Trung tâm trợ giúp pháp lý tổ chức các đợt truyền thông về trợ giúp pháp lý và tư vấn pháp luật cho các đối tượng tại xã, chú trọng tư vấn các lĩnh vực pháp luật về đất đai, dân sự, hôn nhân và gia đình, chính sách người có công với cách mạng, chính sách xóa đói, giảm nghèo, an sinh xã hội, khiếu nại, tố cáo, hòa giải cơ sở,...	Công chức Tư pháp	Công chức lao động; Mặt trận tổ quốc	Tháng 10/2024	